

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (решение задач);

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы;

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. (Приложение1).

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Основная литература:

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664> — Текст : электронный.

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468> — Текст : электронный.

Дополнительные учебные издания

3. Кунилова, О.В. Индивидуальный проект. Проектно исследовательская деятельность : учебное пособие / Кунилова О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-8267-2. — URL: <https://book.ru/book/941649> — Текст : электронный.

4. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П.

Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109396.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система:

5. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

6. ЭБС «Znaniium»

7. ЭБС «PROFобразование»

8. ЭБС «Book.ru»

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие1

Тема: Введение

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный)

Задание: ответить на вопросы.

1.Разделите перечисленные информационные процессы на естественные и искусственные:

- 1) Восприятие растениями информации о состоянии окружающей среды;
- 2) Получение сведений из телевизионных новостей;
- 3) Размышление над сложившейся ситуацией;
- 4) Выполнение вычислений на калькуляторе;
- 5) Передача информации об опасности между животными;
- 6) Сообщение о начале охоты с помощью звуков рожка;
- 7) Непосредственное общение между людьми;
- 8) Сохранение информации в компьютере;

2.Приведите примеры ситуаций, в которой информация:

- А) обрабатывается (упрощается, создается)
- Б) передается (пересылается, сообщается)
- В) запоминается (сохраняется, пополняется)

3.Установите соответствие между информационными процессами (получение, обработка, передача, хранение, поиск, кодирование, защита) и способами выполнения действий с информацией:

- 1) Выполняется человеком в уме для получения новой информации, а также с помощью вспомогательных вычислительных средств.
- 2) Осуществляется человеком в своей собственной памяти, которая оперативно воспроизводит информацию, а также с помощью информационных носителей.
- 3) Выполняется человеком с помощью ограничения доступа к информации, организации службы безопасности, подключение резервных устройств.
- 4) Осуществляется человеком с помощью его органов чувств, а также с помощью различных датчиков и измерительных приборов.
- 5) Выполняется человеком оперативно, если информация каким-либо образом упорядочена.
- 6) Осуществляется обмен информацией между людьми при разговоре с помощью жестов и мимики, а также с помощью различных средств связи.
- 7) Выполняется человеком с помощью сигналов, представленных в виде знаков (символов).

4.Заполните таблицу названиями приборов и устройств, которые помогают людям автоматизировать информационные процессы.

Основные информационные процессы	Приборы и специальные устройства
Получение информации	

Обработка информации	
Передача информации	
Хранение информации	
Поиск информации	
Кодирование информации	
Защита информации	

5. Заполните таблицу 10 примерами естественных и искусственных информационных процессов, протекающих в системах различной природы

Биологическая система (в живой природе)			Социальная система(в обществе)	Техническая система (в технике)
Растительный мир	Животный мир	Человек		
Биологическая система (в живой природе)			Социальная система(в обществе)	Техническая система(в технике)
Растительный мир	Животный мир	Человек		

Теоретическое занятие 2

Тема: Основные понятия информационных технологий

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный)

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Что относится к аппаратно-техническому обеспечению АИС?
2. Перечислите поколения ЭВМ.
3. Назовите классификации компьютеров.
4. Перечислите категории ПК согласно международной сертификации.
5. Назовите основные виды ОС.
6. Перечислите важнейшие компоненты современных информационных технологий.
7. Перечислите основные направления развития информационных технологий.
8. Что такое информационная технология?
9. Какие три составляющие определяют интерфейс?
10. Что вы вкладываете в понятия “пользователь информации”, “потребитель информации” и “конечный пользователь”?
11. Что такое пользовательский интерфейс?
12. Что входит в состав интерфейса пользователя?
13. Какие свойства грамотно разработанного интерфейса вы знаете?
14. Кем и как осуществляется стандартизация информационных технологий?
15. Как оценить эффективность информационных технологий?

Практическая работа №1

Тема: Поиск в Интернете основных понятий ИТ и роль ИТ в развитии экономики и общества.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание:

1. С помощью любых поисковых систем найти в Интернете основные понятия ИТ. Оформить в виде конспекта.

2. Подготовить сообщение по теме: «Роль ИТ в развитии экономики и общества».

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Самостоятельная работа 1

Тема: Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ.

Задание: Составление конспектов по заданной теме: «Понятие Информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ.»

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 3

Тема: Аппаратное обеспечение ИТ-технологий.

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный)

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Дайте определение термину «компьютер»?

Компьютер – многофункциональное, программно – управляемое устройство, предназначенное для автоматической работы с различными видами информации.

2. Что представляет собой аппаратное обеспечение компьютера?

Аппаратное обеспечение компьютера – группа взаимосвязанных устройств, предназначенных для приёма, передачи, преобразования, хранения и выдачи информации.

3. Что означает аббревиатура ПК? Персональный компьютер.

4. Что такое конфигурация ПК? Состав и характеристики устройств определяют конфигурацию ПК.

5. Какие конфигурации устройства ПК различают?

Минимальная конфигурация рассматривается с точки зрения самых необходимых устройств для работы пользователя за персональным компьютером.

Свободная конфигурация рассматривается уже с точки зрения комфортной работы пользователя за компьютером.

Теоретическое занятие 4

Тема: Программное обеспечение ИТ-технологий.

Форма контроля: опрос оперативный (фронтальный)

Задание: выполнить задание

1. Используя главное меню, ознакомиться с программами установленными на Вашем ПК, (воспользуйтесь презентацией, размещённой в конце страницы).
2. Скопируйте виды МЕНЮ программ, выполнив команды;
 - Открыть МЕНЮ
 - Скопируйте изображение (на клавиатуре нажмите клавишу PrintScreen)
 - Откройте графический редактор на Вашем ПК и сделайте вставку копии.
 - Отредактируйте изображение.
 - Сделайте копии в текст лабораторной работы
3. Перейдите по ссылке на сайт <https://sites.google.com/site/setevoejkabinet>
4. Откройте учебный модуль «Установка программ».
5. Дайте ответ на вопрос (скопируйте текст, найдите в тексте ответ и выделите его цветом).
 - * Почему необходимо обновлять программное обеспечение?
6. Скопируйте адрес сайта в строку другого браузера, откройте сайт и сохраните его в закладках.

Самостоятельная работа 2

Тема: Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий.

Задание: Подготовка презентаций по заданной теме: «1. Прикладное программное обеспечение. 2. Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности.»

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 5

Тема: Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный)

Задание 1: ответить письменно на вопросы

Вопросы:

1. как можно определить понятие «правоотношение в сфере социального обеспечения»?
2. Какие виды правоотношений возникают в праве социального обеспечения?
3. Каков правовой статус субъектов в праве социального обеспечения?
4. Какие элементы включены в правовой статус субъекта права социального обеспечения?
5. Каким образом можно охарактеризовать объект правоотношений в сфере социального обеспечения?

Задание 2: заполнить таблицу

Таблица Сравнение СПС «Гарант» и СПС «КонсультантПлюс»

Параметры	СПС «Гарант»	СПС «КонсультантПлюс»
-----------	--------------	-----------------------

Сравнение информационных банков данных		
Пакет бесплатных сервисных услуг		
Обновление вашей справочно-правовой системы		
Совместимость справочно-правовой системы с другим программными продуктами		
Новые возможности		
Как документ попадает		
СПС		
Простота и удобства поиска информации		

Практическая работа №2

Тема: Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание 1. Найти действующую редакцию Закона РФ № 5238-1 «О федеральных органах налоговой полиции».

Краткая справка. При наличии у документа большого количества известных реквизитов начинайте формировать поисковый запрос с задания номера документа, потому что поиск по номеру дает самый лучший результат.

Задание 2. Найти действующую редакцию закона «О федеральных органах налоговой полиции» (будем искать тот же документ, что и в предыдущем задании, предполагая, что его номер неизвестен).

Задание 3. Найти инструкции (в том числе и временные Госкомстата РФ).

Задание 4. Найти действующие документы, которые регулируют вопрос об избежании двойного налогообложения в отношении граждан Российской Федерации и Испании.

Краткая справка. Использовать для поиска слова «Двойное налогообложение» в поле *Тематика* и слово «Испания» (ИС-ПАН*), задавая его в поле *Текст документа* (слова для поиска набирайте без окончаний!). Использовать поле *Статус документа*.

Задание 5. Найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ.

Краткая справка. Использовать поле *Название документа*.

Задание 6. Найти действующую редакцию закона «О Федеральном бюджете на 2013 год» и изменения к нему.

Краткая справка. Использовать слова «2013, БЮДЖ*», задавая их в

поле *Название документа*, и значение «Закон» в поле *Вид документа*. Использовать поле *Статус документа*.

Задание 7. Найти все инструкции в базе документов с номером 200.

Задание 8. Найти все действующие законы в базе документов.

Задание 9. Найти все действующие документы с номером 182 в базе документов.

Задание 10. Найти документы, изданные органами, проводящими государственную политику и осуществляющими управление в сфере торговли и питания в стране.

Краткая справка. В разные периоды времени соответствующие ведомства в нашей стране назывались по-разному (МИН-ТОРГ СССР, МИНТОРГ РФ, РОСКОМТОРГ, МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ И ТОРГОВЛИ РФ), следовательно, это надо учесть при формировании запроса.

Следует иметь в виду, что название органов государственной власти и управления в словаре поля *Принявший орган* может быть дано либо полностью, либо в общепринятом сокращенном виде, либо в виде общепринятой аббревиатуры.

Задание 11. Организация поиска в словаре поля *Тематика* рубрики «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ».

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Самостоятельная работа 3

Тема: Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.

Задание: Составить конспект по теме: «Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией.»

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 6

Тема: Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.

Форма контроля: опрос устный (фронтальный)

Задание: ответить устно на вопросы.

Вопросы:

- 1 Роль правовой информации в современном обществе.
- 2 Классификация правовой информации по различным критериям.
- 3 Виды правовых актов.
- 4 Официальная правовая информация.
- 5 Информация индивидуально-правового характера.
- 6 Неофициальная правовая информация.

7 Условия и порядок вступления в силу нормативно-правовых актов.

Теоретическое занятие 7

Тема: Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.

Форма контроля: опрос устный (фронтальный)

Задание: ответить устно на вопросы.

Вопросы:

1. Структура информационного массива ИПС Консультант Плюс.
2. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы.

Различные виды меню.

3. Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Название документа», «Дата».

4. Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле «Текст документа». Использование логических условий.

5. Поиск часто используемой информации.

6. Тематический поиск. Поле «Тематика». Правовой навигатор.

7. Работа со списками документов.

8. Работа с текстом документа. Анализ документа.

9. Сохранение результатов работы.

10. Формирование собственного информационного пространства пользователя.

11. Самостоятельное решение задач по поиску правовой информации.

Самостоятельная работа 4

Тема: Подбор нормативных документов по специальности.

Составление конспектов по теме «Профессиональная деятельность выпускника специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Задание: Составление конспектов по заданной теме

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 8

Тема: Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности

Форма контроля: опрос письменный

Задание: ответить на вопросы, выполнить задания.

Вопросы:

1. Что такое компьютерная сеть?
2. На какие группы делятся компьютерные сети по территориальной распределённости?
3. Какую сеть называют локальной?
4. Какую сеть называют глобальной?
5. Какие дополнительные возможности предоставляются пользователям при работе на компьютерах, подключенных к локальной сети, по сравнению с

работой на автономном компьютере?

6. На какие группы делятся компьютерные сети по ведомственной принадлежности?

7. На какие группы делятся компьютерные сети по скорости передачи информации?

Задания:

1. Какова основная характеристика каналов передачи информации, и в каких единицах она измеряется?

2. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 1024000 бит/с. Сколько минут займет передача файла размером 600000 Кбит через данное соединение?

3. Саша скачивает из сети файл размером 60 Мбайт. Скорость передачи первой половины данных составляет 256 Кбит в секунду, а второй – в два раза меньше. Сколько минут будет скачиваться файл?

Теоретическое занятие 9

Тема: Возможности программы MS WORD

Форма контроля: опрос письменный

Задание: выполнить задание.

Задание: Составить в Microsoft Word комплект документов по личному составу: заявление, приказ, трудовой договор. Схему рисовать в Word с помощью инструментов рисования.

Самостоятельная работа 20

Тема: Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров

Задание: Создать презентацию на тему: «Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров».

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Практическая работа №3

Тема: Создание деловых документов в редакторе MS Word

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание 1. Оформить приглашение по образцу.

Задание 2. Оформить заявление по образцу.

Задание 3. Оформить рекламное письмо по образцу.

Задание 4. Оформить докладную записку по образцу

Задание 5. Создать акт о списании имущества

Задание 6. Создать справку личного характера

Задание 7. Создать краткий протокол

Задание 8. Создать визитку по образцу. Размер визитки—9 × 5 см

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа №4

Тема: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание. Создать и заполнить таблицу в текстовом документе.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа №5

Тема: Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание 1. Создать схему отражающую процесс аудита в упрощенном варианте

Задание 2. Создать схему, отражающую процесс обработки документов при мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета.

Задание 3. Создать оргдиаграммы с использованием Схематических диаграмм и MS Organization Chart.

Задание 4. Создать шаблон-форму анкеты персональных данных по образцу

Задание 5. Создать рекламную листовку по образцу

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 10-11

Тема: Возможности программы MS Excel

Форма контроля: опрос письменный

Задание: ответить на вопросы.

Вопросы:

1. Что такое электронная таблица и каково ее назначение?
2. Как обозначаются столбцы и строки в *MS EXCEL*?
3. Как изменить ширину столбца (высоту строки)?
4. С какими типами данных работает *MS EXCEL*?
5. Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы?
6. Из чего состоит рабочая книга?
7. Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке?
8. Каково назначение формул в *MS EXCEL*? Что может входить в формулу?
9. Что отображается в ячейке после введения в нее формулы? Как увидеть формулу?
10. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу?

11. Как отобразить числа с символом денежной единицы, процента?
12. Какие способы автозаполнения таблицы вы знаете?
13. Как выполняется копирование формулы, распространение на соседние ячейки (автозаполнение) формулы?

Самостоятельная работа 6

Тема: Возможности программы MS Excel

Задание: подготовить презентацию на тему «Прогнозирование значений в рядах данных. Статистические функции»

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Лабораторная работа № 1

Тема: Подбор параметра. Организация обратного расчета

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание. Научиться использовать надстройку в MS Excel Подбор параметра.

Предприятие производит 2 вида продукции X и Y. 1 кг X приносит прибыль 5 рублей, требует 2 кг ресурса A и 3 кг ресурса B. 1 кг Y приносит прибыль 10 рублей, требует 7 кг ресурса A и 9 кг ресурса B. Суммарный запас ресурсов 70 кг (A) и 50 кг (B). При каком объеме производства прибыль будет максимальной?

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Лабораторная работа №2

Тема: Задачи оптимизации (поиск решения).

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание. Научиться использовать надстройку в MS Excel Поиск решения.

Определить план выпуска продукции, при котором прибыль от реализации будет максимальной.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Лабораторная работа №3

Тема: Работа в программе MS Excel Связь между файлами и консолидация данных в MS Excel:

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание 1. Задание связей между файлами.

Задание 2. Обновление связей между файлами.

Задание 3. Консолидация данных для подведения итогов по таблицам данных сходной структуры.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Лабораторная работа №4

Тема: Встроенные вычислительные функции Excel для финансового анализа

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание 1. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, отрицательные значения финансового результата выделить красным цветом, построить линейчатую диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию значений дохода, превышающих 4200 руб.

Задание 2. Анализ продаж, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки; по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж. Использовать созданный стиль "Шапка таблиц"

Задание 3. Заполнить ведомость учета брака, произвести расчеты, а также произвести фильтрацию данных по условию процента брака $< 9\%$, построить график отфильтрованных значений суммы брака по месяцам.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3. Критерии оценки

3.1. Инвариантные критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании	2 (неудовлетворительно)

	терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки	
--	---	--

Критерии оценки работы письменной (решение задач)

Критерии оценки	Оценка
1. Ход решения верный, приведено верное обоснованное решение, получен верный ответ	5 (отлично)
2. Ход решения верный, но допущена одна ошибка вычислительного характера	4 (хорошо)
3. Решение начато логически верно, допущена одна вычислительная ошибка и не более двух неточностей; или решение не доведено до конца, но выполнено верно более чем на 50%	3 (удовлетворительно)
4. Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

Критерии оценки результатов выполнения лабораторной работы

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. Этапы лабораторной работы описаны верно и подробно. Отчет о лабораторной работе выполнен верно, в полном объеме, отсутствуют ошибки в оформлении.
4 (хорошо)	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. Этапы лабораторной работы описаны верно, но недостаточно подробно. Отчет о лабораторной работе выполнен в полном объеме, но содержит незначительные ошибки, не приводящие к искажению результатов, отсутствуют ошибки в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод. Студент самостоятельно монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. В отчете о лабораторной работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит не грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.
2(неудовлетворительно)	Работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет получить правильный результат, или сделать правильные

	<p>выводы. Студент не смог самостоятельно осуществить монтаж необходимого оборудования. Опыты проводятся с нарушением условий и режимов, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Нарушены требования правил техники безопасности. В отчете о лабораторной работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.</p>
--	---

Варианты заданий для промежуточной аттестации

1. Особенности современных информационных технологий.
2. Поколения информационных систем.
3. Основные понятия информационных технологий.
4. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий.
5. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.
6. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.
7. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий.
8. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий.
9. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования.
10. Базовое программное обеспечение.
11. Прикладное программное обеспечение.
12. Возможности текстового редактора.
13. Последовательность действий при создании документа, при сохранении документа.
14. Порядок создания таблиц в текстовом документе.
15. Подготовка документа к печати, параметры страницы, нумерация страниц.
16. Порядок отправления документа электронной почтой, постановка электронных закладок в документе.
17. Оформление текста в виде колонок, вставка даты в документ.
18. Предназначение и виды графических редакторов.
19. Форматы сохранения графических изображений.
20. Основное назначение электронных таблиц.
21. Абсолютная и относительная адресация в Excel. Типы данных.
22. Способы создания числовых последовательностей в таблицах Excel.
23. Вычислительные возможности Excel: формулы, мастер функций.
24. Сортировка данных, фильтрация информации в таблицах Excel.
25. Приемы форматирования в таблицах Excel.
26. Что включает в себя понятие «СПС».
27. Характеристика наиболее известных российских СПС.
28. Общие правила организации поисков документов в СПС.
29. Преимущество работы в локальных сетях.
30. Что собой представляет структура Интернет?